

Утверждено
Приказом
Директора
МАНОУ «Нижнетагильский
Дом Учителя»
от 02.11.2020 г. № 52А

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском методическом объединении
в системе образования города Нижний Тагил

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения педагогических работников.

1.2. Городское методическое объединение (далее - ГМО) является органом педагогического самоуправления МАНОУ «Нижнетагильский дом учителя» (далее – МАНОУ НТДУ).

1.3. Работа ГМО строится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, регламентирующими деятельность методических служб, методическими рекомендациями по развитию и совершенствованию методической работы и в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Количество ГМО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МАНОУ НТДУ задач.

1.5. ГМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования Российской Федерации и Свердловской области по вопросам образования.

1.6. ГМО осуществляет работу на основе настоящего Положения, приказов и распоряжений Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и управления образования Администрации города Нижний Тагил.

1.7. ГМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования, культуры и спорта, молодежной политики города Нижний Тагил и работает по плану, утвержденному МАНОУ НТДУ.

1.8. ГМО педагогических работников создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальником управления образования Администрации города Нижний Тагил по представлению директора МАНОУ НТДУ

II. Цель деятельности городского методического объединения

2.1. Целью деятельности ГМО является создание системы информационно-методической поддержки повышения качества образования через развитие педагогического потенциала

III. Задачи городского методического объединения

3.1. Обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников, в соответствии с требованиями профессионального стандарта современного педагога.

3.2. На основе мониторинга профессиональной деятельности выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов.

3.3. Формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение.

3.4. Определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся.

3.5. Изучение, анализ и оценка результативности образовательной деятельности и состояния методической работы в образовательных организациях.

3.6. Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта.

3.7. Развитие системы информационно-методической поддержки образовательной деятельности через развитие и овладение педагогами города Нижний Тагил современными информационными технологиями и аппаратными средствами для расширения профессиональных контактов, обеспечения поисков новейшей информации.

3.8. Внедрение нового и обновленного содержания образования, использование новых педагогических технологий и средств обучения.

3.9. Сопровождение педагогических работников в межаттестационный период.

3.10. Осуществление методической поддержки аттестационных процессов педагогических работников.

3.11. Обеспечение открытости образовательной деятельности через сайты образовательных организаций и управления образования Администрации города Нижний Тагил.

IV. Содержание деятельности городского методического объединения

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.2. Организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.

4.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.

4.4. Пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта.

4.5. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

4.6. Анализ образовательной деятельности по реализации программ учебных предметов.

4.7. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов и других форм профессионального взаимодействия по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы.

4.8. Создание условий для использования педагогическими работниками информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методическим материалов в осуществлении образовательной деятельности.

4.9. Участие в аттестации педагогических работников города Нижний Тагил.

4.10. Участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства.

4.11. Участие в организации и проведении муниципальных этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся.

4.12. Участие в организации и проведении мониторинговых исследований.

4.13. Организация внешкольной работы с учащимися по направлению деятельности.

4.14. Освещение деятельности ГМО учителей предметной области на страницах сайта образовательных организаций и управления образования Администрации города Нижний Тагил.

V. Основные формы работы городского методического объединения

5.1. Коллективные: методический семинар (вебинары), методическая неделя, научно-практическая конференция, педагогические чтения, методическая выставка, методический бюллетень, панорама педагогических идей, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства, методические посиделки и другие.

5.2. Групповые: «круглый стол», взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытый урок, методический ринг и другие

5.3. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультация, самообразование, курсовая подготовка, творческий портрет, презентация авторской технологии, наставничество и другие.

VI. Руководство городским методическим объединением

6.1. Руководителем ГМО может быть педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

6.2. Руководитель ГМО назначается приказом начальника управления образования Администрации города Нижний Тагил из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ГМО.

6.3. Руководитель ГМО создает условия для создания и развития системы информационно-методической поддержки повышения качества образования через развитие педагогического потенциала:

6.3.1. планирует работу ГМО;

- 6.3.2. организует структуру ГМО;
- 6.3.4. анализирует деятельность ГМО;
- 6.3.5. организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов ГМО;
- 6.3.6. организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- 6.3.7. создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
- 6.3.8. принимает участие в организации и проведении городских мероприятий;
- 6.3.9. принимает участие в формировании заказа на курсовую подготовку, оформляет документацию ГМО;
- 6.3.10. несет ответственность за эффективность работы ГМО;
- 6.3.11. представляет актуальную информацию и информацию методического характера для размещения на сайте МАНОУ НТДУ;
- 6.3.12. инициирует предложения по созданию рабочих групп для решения методических задач.

VII. Организация деятельности городского методического объединения педагогов

7.1. Работа ГМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ГМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с руководителем МАНОУ НТДУ.

7.2. Заседания ГМО проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые оформляются протоколом. Рекомендации подписываются руководителем ГМО.

7.3 Анализ работы ГМО осуществляется по итогам учебного года (не позднее 15 мая предоставляется в МАНОУ НТДУ).

7.4. План работы ГМО принимается и утверждается директором МАНОУ НТДУ не позднее 15 сентября учебного года.

VIII. Документация городского методического объединения педагогов

8.1. Городского методического объединения должно иметь следующие документы:

- 8.1.1. положение о ГМО (разработанное на основе городского положения и утверждённого директором МАНОУ НТДУ);
- 8.1.2. анализ работы за прошедший год;
- 8.1.3. план работы ГМО на текущий учебный год;
- 8.1.4. сведения о методических темах ШМО;
- 8.1.5. информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- 8.1.6. банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, контактные телефоны, e-mail);
- 8.1.7. сведения о темах самообразования учителей ГМО;
- 8.1.8. перспективный план аттестации учителей ГМО;
- 8.1.9. график повышения квалификации учителей ГМО на год;
- 8.1.10. график проведения семинаров;

8.1.11. протоколы заседаний ГМО.

IX. Критерии оценки работы городского методического объединения педагогов

9.1. Эффективность деятельности ГМО оценивается критериями:

- 9.1.1. высокая заинтересованность педагогов объединения в творчестве и инновациях
- 9.1.2. рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- 9.1.3. положительная динамика качества обучения,
- 9.1.4. владение современными методами обучения и воспитания;
- 9.1.5. своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 9.1.6. участие в городских, региональных методических мероприятиях, профессиональных сообществах;
- 9.1.7. публикации в профессиональных изданиях.

X. Права членов городского методического объединения педагогов

- 10.1. вносить предложения по организации методической работы в округе;
- 10.2. вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в ОУ округа;
- 10.3. быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня;
- 10.4. ставить вопрос о публикации материалов о инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 10.5. в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом.

XI. Обязанности членов городского методического объединения педагогов

- 11.1. знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- 11.2. участие в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.
- 11.3. активное участие в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и областном уровне в соответствии с планом Министерства образования и науки Свердловской области, управления образования Администрации города Нижний Тагил.

XII. Ответственность за деятельность городского методического объединения

Ответственность за сопровождение деятельности ГМО осуществляет директор МАНОУ НТДУ.

Рассмотрено на педагогическом совете (протокол от 02.11.2020 № 1)