СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.П.Шенделюк
«28» 05 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Муниципального автономного
нетиповое образовательного учреждения
«Нижнетагильский Дом Учителя»
_____ Г.А.Коряков
«28» 05 2020 г.

МАНОУ НТДУ
Подписано цифровой подписью: МАНОУ НТДУ
Дата: 2021.05.31 13:38:45 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Нижнетагильский Дом Учителя»
(МАНОУ НТДУ**)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания работников Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Нижнетагильский Дом Учителя» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы образовательной деятельности.

1.3. Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения (далее - Собрание). Собрание проводится для решения задач, отнесенных к его компетенции.

1.4. Основной целью Собрания является содействие в реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

1.5. Компетенция Общего собрания:

- вносит предложения Уполномоченному органу о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий
- вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в Устав МАНОУ НТДУ
- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции

1.6. Собрание в Учреждении представляет полномочия трудового коллектива.

1.7. В Учреждении могут проводиться:

- общие собрания работников Учреждения,
- конференции работников Учреждения,
- собрания работников подразделений Учреждения.

Правовой статус общего собрания работников Учреждения и конференции работников Учреждения (далее - Конференция) одинаков.

1.8. Настоящее Положение действует с даты его утверждения Директором Учреждения до даты изменения или отмены.

1.9. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте http://нтду.рф

2. Созыв и подготовка общего собрания работников Учреждения

2.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Собрания не позднее чем за один месяц до его созыва.

2.2. Правом на инициирование созыва и проведения внеочередного Собрания обладают: директор, члены Собрания, Профсоюз Учреждения. Для инициирования созыва и проведения внеочередного Собрания член Собрания, представитель Профсоюза Учреждения направляет на имя директора Учреждения письменное заявление с перечнем вопросов повестки дня созываемого внеочередного Собрания.

Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия

2.3. Вопросы для обсуждения на Собрании вносятся директором Учреждения, могут вносится членами Собрания. С учетом внесенных предложений формируется окончательная повестка заседания Собрания. Окончательная повестка размещается на сайте http://нтду.рф и информационных досках в зданиях МАНОУ НТДУ за 7 (семь) календарных дней до даты проведения Собрания, в случае изменения первоначальной повестки Собрания.

2.4. Директор Учреждения принимает решение о:

1) дате, времени и месте проведения Собрания;

2) статусе Собрания (очередное или внеочередное);

3) форме проведения Собрания (очная путем совместного присутствия, очная посредством конференции, заочное голосование);

4) порядке голосования по вопросам повестки дня (открытое с использованием именных бюллетеней либо без них, тайное с использованием бюллетеней);

5) составе счетной комиссии Собрания;

6) иных условиях проведения Собрания.

2.5. Объявление о проведении Собрания размещается на сайте http://нтду.рф и информационных досках в зданиях МАНОУ НТДУ.

2.6. Для подготовки Собрания создается комиссия по организации и подготовке Собрания (далее - Комиссия), количественный и персональный состав Комиссии формируется и утверждается директором Учреждения.

2.7. Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями Устава Учреждения и настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов Учреждения.

2.8. Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Собрания, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Собрания, и организует начало работы при проведении Собрания путем проведения конференции работников Учреждения.

3. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения

3.1. Членами Собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, в том числе директор Учреждения. Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения

3.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в из компетенции.

3.3. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на три года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах без оплаты.

3.4. Собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 от его состава.

3.5. На заседании из состава Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь

3.6. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно проведение Собрания в форме заочного голосования.

3.7. По каждому вопросу повестки дня участник Собрания может проголосовать только один раз. Каждый член Собрания при голосовании обладает одним голосом. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих

3.8. Собрание может проводиться путем проведения конференции работников Учреждения. Конференция работников Учреждения считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей делегатов от общего собрания работников Учреждения, которых избрали на конференцию (списочного состава делегатов).

3.9. При проведении конференции работников Учреждения правом участия в Конференции обладают делегаты, избранные на собраниях работников подразделений Учреждения.

3.10. При отсутствии кворума на Собрании, установленного п.3.4, кворума на Конференции, установленного п. 3.7, Собрание и Конференция признаются несостоявшимся. Директор назначает дату проведения повторного Собрания (Конференции) с той же повесткой дня. Директор уведомляет членов Собрания о месте и дате проведения повторного Собрания не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней. Повторное Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее трети от общего числа работников Учреждения.

3.11. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.

4. Делегаты конференции работников Учреждения

4.1. Делегаты на конференцию работников Учреждения избираются на собраниях работников структурных подразделений МАНОУ НТДУ из числа работников Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

4.2. Квота делегатов на Конференцию от структурных подразделений МАНОУ НТДУ с правом решающего голоса составляет 1 (один) делегат на каждые 25 (двадцать пять) работников соответствующего структурного подразделения МАНОУ НТДУ. В случае, если численность работников соответствующего структурного подразделения Учреждения составляет менее 25 (двадцати пяти) человек, квота делегатов для участия в Конференции составляет 1 (один) представитель.

Не могут быть избранными делегатами Конференции МАНОУ НТДУ лица, работающие по гражданско-правовым договорам, и совместители.

4.3. Полномочия избранных делегатов действуют только в период проведения Конференции. Собрание работников структурных подразделений МАНОУ НТДУ считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины от списочного количества работников соответствующего структурного подразделения,

работа в Учреждении для которых является основной.

4.1. На собраниях структурных подразделений Учреждения обсуждаются персонально кандидатуры делегатов на Конференцию и по каждой кандидатуре принимается решение открытым голосованием простым большинством голосов от фактического числа участников собрания соответствующего структурного подразделения.

4.2. Итоги выборов делегатов фиксируются в протоколах собраний, которые сдаются в Комиссию.

5. Организация работы Конференции

5.1. Для регистрации делегатов перед началом Конференции составляются списки вышеназванных делегатов (по соответствующей форме в алфавитном порядке).

5.2. Перед началом Конференции осуществляется регистрация делегатов. Регистраторами являются председатель и секретарь Комиссии.

5.3. Конференцию открывает председатель комиссии по организации и подготовке Конференции.

5.4. Председатель проверяет правомочность Конференции, устанавливая, что на момент ее открытия зарегистрировалось не менее чем две трети от списочного состава делегатов на Конференцию.

5.5. Конференция формирует свои рабочие органы, избирает председателя и секретаря Конференции, а также в случае необходимости другие рабочие органы.

5.6. Составы рабочих органов, порядок и регламент Конференции предлагает председатель Конференции.

5.7. Конференция принимает свои решения простым большинством голосов - более 50% от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

5.8. Конференция может принимать решения путем открытого или тайного голосования.

5.9. Подсчет голосов «за», «против», «воздержался» ведется членами счетной комиссии.

5.10. Голосование осуществляется по принципу: один избранный на Конференцию делегат - один голос.

5.11. В случае, если требуется второй тур голосования, то он проводится в день проведения Конференции.

5.12. По итогам проведения Конференции оформляется протокол.

5.13. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

5.14. Итоги голосования оглашаются на Конференции и доводятся до всех работников Учреждения после завершения работы Конференции путем размещения на сайте http://нтду.рф