



Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 05.03. 2021

№ 193

**Об организации и проведении муниципального конкурса
наставников «Педагогический Олимп»**

В целях совершенствования профессионального мастерства и повышения социальной значимости и престижа педагогической профессии, деятельности наставников, на основании Указа Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 г. №411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам образования», руководствуясь Положением об управлении образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 29 марта 2021 года по 29 апреля 2021 года муниципальный конкурс наставников «Педагогический Олимп».
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав оргкомитета муниципального конкурса наставников «Педагогический Олимп» (далее – Оргкомитет) (Приложение №1).
 - 2.2. Положение о муниципальном конкурсе наставников «Педагогический Олимп» (Приложение №2).
 - 2.3. План мероприятий по подготовке и проведению муниципального конкурса наставников «Педагогический Олимп» в 2021 году (Приложение №3).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Т.В. Пименову, главного специалиста управления образования Администрации города Нижний Тагил.
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования.

И.о. начальника управления образования

Т.Н. Гура

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования Администрации
города Нижний Тагил
от _____ 2021 № _____

СОСТАВ
оргкомитета муниципального конкурса наставников
«Педагогический олимп»

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1.	Удинцева Татьяна Аркадьев-	Начальник управ- ления образова-	Председатель оргкомитета 47-81-15
2	Кузнецова Людмила Геннадь- евна (по согласованию)	Председатель Нижнетагильско- го ГК профсою- зов работников образования и	Сопредседатель оргкомитета 25-52-44
3.	Пименова Татьяна Валерьев- на	Главный специа- лист, руководи- тель сектора по работе с кадрами и документаци- онному обеспе- чению управле-	Секретарь оргкомитета. Докумен- тационное обеспечение. Решение организационных вопросов. 36-36-86
4	Копалова Ольга Александровна	Директор МА- НОУ «Нижнета- гильский Дом Учителя»	43-40-10
5	Попова Даниля Николаевна (по согласованию)	Заместитель председателя ГК профсоюзов ра- ботников образо- вания и науки РФ	25-52-33

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе наставников
«Педагогический Олимп»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения муниципального конкурса «Педагогический Олимп» (далее - Конкурс) и подготовлено на основе Положения об областном конкурсе «Мастер - наставник» (утверждено приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.10.2018 г. №480-Д).

1.2. Организатором конкурса является управление образования Администрации города Нижний Тагил и комитет Нижнетагильской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.3. Участие в Конкурсе могут принять педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность и осуществляющие функции наставника молодых специалистов, будущих молодых специалистов, педагогов с образовательными дефицитами и профессиональным выгоранием.

1.4. Участники конкурса должны иметь стаж педагогической работы не менее пяти лет.

2. Цели и задачи Конкурса.

2.1. Конкурс проводится в целях создания условий для развития творческого потенциала и самореализации наставников, повышения их мотивации к профессиональному росту.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности, реализации личностного потенциала наставников;
- представление педагогическому сообществу лучших образцов педагогической деятельности наставников.

3. Руководство и организация Конкурса.

3.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет.

3.2. Оргкомитет Конкурса:

- утверждает состав жюри Конкурса;
- организует проведение Конкурса;
- определяет конкурсные задания и разрабатывает критерии их оценивания, а также критерии оценивания представленных материалов;

- организует подведение итогов Конкурса, награждение победителей и лауреата.

3.3. Конкурс проводится в 2 этапа - заочный и очно/заочный.

3.4. Для проведения конкурса формируется экспертная комиссия для экспертизы конкурсных материалов (заочный этап) и жюри конкурса для оценивания конкурсных испытаний. Конкурсная комиссия и жюри конкурса формируется из специалистов, имеющих опыт практической работы в системе образования, владеющих навыками экспертизы конкурсных (творческих) состязаний.

3.5. При экспертизе конкурсных материалов обеспечивается:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценивания;
- конфиденциальность.

Цель первого (заочного) этапа конкурса – оценка методической подготовки участников конкурса, умения обобщить и представить свой опыт.

3.6. Первый (заочный) этап конкурса проводится в течение 19 дней со дня размещения на сайте управления образования (прием документов с 29 марта до 9 апреля, экспертиза – с 12 до 16 апреля).

3.7. Победители заочного этапа Конкурса определяются по рейтингу, выстроенному на основании оценок экспертной конкурсной комиссии, к очному этапу допускаются 7 человек.

3.8. На очно/заочном этапе Жюри оценивает конкурсные задания победителей заочного этапа (очный этап проводится с 19-23 апреля).

3.9. Организационные вопросы конкурса:

Документы на участие в конкурсе направляются в МАНОУ «Нижнетагильский Дом Учителя» (далее-МАНОУ НТДУ, пр. Ленина, 17, ntdu@mail.ru) до **9 апреля 2021 года**.

Документы кандидатов на участие в конкурсе принимаются в электронном виде, сформированные в одну заархивированную папку объемом до 600 КВ (.rar; .zip) или ссылкой на Яндекс.Диск, Google Диск. Файлы в папке должны быть пронумерованы и названы, согласно пункту 3.10 данного положения. Папка с конкурсными документами должна быть подписана – «Название конкурса и фамилия с инициалами конкурсанта».

Для участия в конкурсе принимаются работы, оформленные в соответствии с требованиями, установленными данным Положением.

3.10. Оформление работы:

- Листы используются белого цвета формат - А4.
- Интервал между строк – 1,0.
- Шрифт черный Times New Roman – 14.
- Левое поле – 3 см.
- Правое поле – 1 см.
- Верхнее поле и нижнее поле – 2 см.
- Каждая страница имеет номер.
- Отступ абзаца – 1,5 см.
- Выравнивание – по ширине.

Не подлежат рассмотрению конкурсные материалы, подготовленные с нарушением вышеперечисленных требований к их оформлению.

МАНОУ НТДУ проводит регистрацию заявок на участие в конкурсе на основании следующих документов, которые для представления пронумеровываются и оформляются в строгом соответствии с нижеследующим порядком:

- скан-копии диплома о профессиональном (высшем или среднем профессиональном) образовании, заверенная руководителем образовательной организации по месту работы участника конкурса в pdf (.pdf);

- скан-копии трудовой книжки, заверенная руководителем образовательной организации по месту работы участника конкурса в pdf (.pdf);

- представления на участие в конкурсе (приложение №1 к настоящему положению) в pdf (.pdf);

- анкеты кандидата на участие в муниципальном конкурсе по форме (приложение №2 к настоящему положению) в двух форматах word (.doc) и pdf (.pdf);

- согласия на обработку персональных данных (приложение №3 данного положения) в pdf (.pdf);

- копии протокола заседания органа самоуправления образовательной организации или профессиональной педагогической ассоциации (объединения), на котором рассматривался вопрос о выдвижении кандидата на участие в конкурсе в двух форматах word (.doc) и pdf (.pdf);

- справки об эффективной педагогической практике участника конкурса о результатах своей наставнической деятельности за последние три года (объем не более 30 000 компьютерных знаков – до **15 страниц** формата «А4») в двух форматах word (.doc) и pdf (.pdf) (с приложением подтверждений, указанных достижений в Приложении к Справке);

- видеоматериала педагогического взаимодействия/ фрагменты мероприятия с наставляемыми/ с наставляемым (содержание и форма определяются кандидатом на участие в конкурсе) продолжительностью не более 7 минут;

- проекта (сценария мастер-класса) с аудиторией взрослых «Технологии наставничества в подготовке и сопровождении компетентного специалиста» и конспект (технологическая карта) формы взаимодействия с обучающимися/наставляемым, в котором определены цель, задачи содержание взаимодействия, используемые технологии, методы, приемы, планируемый результат (объем не более 6000 компьютерных знаков – до трех страниц формата А-4) в двух форматах word (.doc) и pdf (.pdf);

- скриншота главной страницы персонального интернет-сайта педагогического работника и реквизиты доступа;

- цветной фотография (портрет 9x13, в формате JPG не более 3 Мб);

- жанровой цветной фотографии (с мероприятия, занятия, собеседования и т.д.; в формате JPG не более 3 Мб);

- видеоролика-презентация конкурсанта – не более 5 минут;

Документы, поступившие на конкурс позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

3.11. Документы и материалы, представленные участниками конкурса в конкурсную комиссию, оцениваются в соответствии со следующими критериями:

1) **справка об эффективной педагогической практике** за последние три года:

динамика достижений и профессиональных результатов наставляемых (подопечных) за последние 3 года (максимальное количество баллов - 5)

динамика в деятельности по сопровождению профессионального становления и развития обучающихся (подопечных) за последние 3 года (максимальное количество баллов – 5);

применение инновационных технологий, методов, приемов в работе наставника (максимальное количество баллов – 5);

уникальность использования содержательных и технологических методик участника конкурса (максимальное количество баллов – 5);

логичность и последовательность изложения материала в документах, представленных участником конкурса (максимальное количество баллов – 5).

Максимальное количество баллов – **25**.

2) **интернет-сайт педагогического работника:**

- актуальность (максимальное количество баллов – 5);

- информативность (максимальное количество баллов – 5);

- тематическая организованность контента (максимальное количество баллов – 5);

- отражение опыта работы конкурсанта и практическая значимость материалов (максимальное количество баллов – 5);

- культура представления информации (максимальное количество баллов – 5);

- соответствие типа ресурса его содержанию (максимальное количество баллов – 5);

- доступность использования, обеспечение обратной связи (максимальное количество баллов – 5).

Максимальное количество баллов – 35.

3) **Проект (сценарий мастер-класса) с аудиторией взрослых «Технологии наставничества в подготовке и сопровождении компетентного специалиста»** и конспект (технологическая карта) формы взаимодействия с обучающимися/наставляемым, в котором определены цель, задачи содержание взаимодействия, используемые технологии, методы, приемы, планируемый результат (объем не более 6000 компьютерных знаков – **до трех страниц** формата А-4).

Критериями оценки проекта (сценария мастер-класса) с аудиторией взрослых являются:

результативность и практическая значимость (максимальное количество баллов – 5);

научная корректность и методическая грамотность (максимальное количество баллов – 5);

оригинальность и творческий подход (максимальное количество баллов – 5);

коммуникативная культура (максимальное количество баллов – 5);

информационная и языковая грамотность (максимальное количество баллов – 5).

Максимальное количество баллов – **25**.

По результатам оценки представленных участниками конкурса документов конкурсной комиссией определяется сумма средних баллов каждого участника и составляется рейтинг участников конкурса.

В случае равенства набранных баллов в рейтинге соответствующей номинации преимущество имеет конкурсант, подавший раньше документы на конкурс.

3.12. Во втором этапе конкурса принимают участие семь участников, занимающие позиции с 1 по 7 (включительно) в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа конкурса.

Цель второго этапа конкурса - оценка технологий и эффективности взаимодействия наставников и наставляемых, понимание проблем образования, наставничества, мировоззренческая позиция, аргументированность высказывания, нестандартность суждений.

Участники **второго (очно-заочного) этапа конкурса** оцениваются по предоставленному видео материалу конкурсного задания и по результатам Круглого стола:

1. Видеоматериал педагогического взаимодействия с наставляемыми (форма – по выбору участника) до 7 мин.

Оценка результатов осуществляется по следующим критериям:

актуальность, научность и обоснованность информационного содержания формы взаимодействия (максимальное количество баллов – 5);

использование продуктивных технологий взаимодействия с обучающимися (подопечными) (максимальное количество баллов – 5);

применение, демонстрация технологий профессиональной деятельности, соответствующих профилю образовательной программы, области деятельности (максимальное количество баллов – 5);

умение поддерживать высокий уровень мотивации к профессиональному и личностному развитию и высокую интенсивность деятельности обучающихся (подопечных) (максимальное количество баллов – 5);

глубина и точность анализа результатов взаимодействия с обучающимися (подопечными) (максимальное количество баллов – 2).

Максимальное количество баллов – **22**.

Видео материал представляется **до 19 апреля** в МАНОУ НТДУ (Ленина, 17) на электронных носителях.

2.Тема **Круглого стола** актуализируется организационным комитетом в срок **до 16 апреля** и участники **второго этапа информируются не позднее 19 апреля**.

Оценка результатов очного конкурсного задания осуществляется по следующим критериям:

информированность и понимание тенденций развития образования, наставничества (максимальное количество баллов – 5);

масштабность и нестандартность суждений (максимальное количество баллов – 5);

аргументированность и конструктивность предложений (максимальное количество баллов – 5);

коммуникационная и языковая культура (максимальное количество баллов – 5);

наличие ценностных ориентиров и личная позиция (максимальное количество баллов – 5);

Максимальное количество баллов – **25**.

По результатам оценивания конкурсных заданий второго (очно-заочного) этапа конкурса жюри определяет сумму средних баллов каждого участника конкурса и составляет рейтинг участников конкурса.

Заполняется итоговый протокол по результатам конкурса. В случае, если участники конкурса набрали равное количество баллов, учитывается место участника конкурса по итогам первого (заочного) этапа конкурса.

4. Подведение итогов конкурса.

На основании результатов 2-х этапов определяются: 1 победитель и два призера (II и III место).

Победитель и призеры конкурса награждаются совместными Почетными грамотами управления образования Администрации города Нижний Тагил и Нижнетагильской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Всем участникам конкурса вручаются (совместные) Благодарственные письма управления образования и комитета городской организации Профсоюза, памятные сувениры городской организации членам профсоюза.

Приложение №1
к Положению о муниципальном
конкурсе наставников
«Педагогический Олимп»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на участие в муниципальном конкурсе наставников
«Педагогический Олимп» в 2021 году

наименование образовательной организации

выдвигает

фамилия, имя, отчество

на участие в муниципальном конкурсе наставников «Педагогический Олимп» в 2021 году.

Документы, подтверждающие право на участие (копии приказа, итогового протокола) прилагаются

Руководитель образовательной организации

(наименование ОУ)

ПОДПИСЬ

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2

к Положению о муниципальном конкурсе профессионального мастерства наставников «Педагогический Олимп»

**Анкета участника
муниципального конкурса наставников «Педагогический Олимп»
(заполняется конкурсантом)**

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа	
Должность (с указанием предметной области)	
Место работы (название образовательной организации полностью, в соответствии с лицензией, уставом)	
Аттестационная категория	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения)	
4. Контакты	
Рабочий адрес, телефон	
Мобильный телефон (обязательно)	
Электронная почта (обязательно)	
Адрес личного интернет-ресурса в Интернете (обязательно)	
5. Другое	
Дата повышения квалификации за последние 5 лет, по каким направлениям работы	
Является ли членом профсоюза, сколько лет	
Звания, награды, премии, научные степени (укажите название и год получения)	
Участие в иных конкурсах на муниципальном, областном и федеральном уровнях; год участия и занятое место	

Приложение № 3

к Положению о муниципальном конкурсе профессионального мастерства наставников «Педагогический Олимп»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных управлению образования Администрации города Нижний Тагил, (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес регистрации.
3. Место работы.
4. Контактный телефон.
5. Иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных управлением образования Администрации города Нижний Тагил в период проведения муниципального конкурса «Педагогический Олимп» в 2021 учебном году.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6. Размещение персональных данных в телекоммуникационной сети интернет.

Настоящее согласие действует _____.

Порядок отзыва настоящего согласия **по личному заявлению субъекта персональных данных.**

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____

20 ____ года.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования

Администрации города Нижний Тагил

от « ____ » _____ 2021 г. № ____

План

мероприятий по подготовке и проведению муниципального конкурса наставников «Педагогический Олимп» в 2021 году

№т п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием документов, регистрация участников муниципального этапа	До 09.04.2021	О.А. Копалова, директор МАНОУ «Нижнетагильский Дом Учителя»
2.	Формирование состава экспертных групп 1 этапа	До 09.04.2021	О.А. Копалова, директор МАНОУ «Нижнетагильский Дом Учителя»
3.	Организация работы экспертных групп (экспертиза конкурсных материалов, определение участников 2 этапа)	С 12.04.2021 по 15.04.2021	О.А. Копалова, директор МАНОУ «Нижнетагильский Дом Учителя»
4.	Предоставление информации об участниках 2 этапа в сектор по работе с кадрами и документационному обеспечению	16.04.2021	О.А. Копалова, директор МАНОУ «Нижнетагильский Дом Учителя»
Организация 2 этапа:			
5	Информирование участников 2 этапа о выходе в финал, теме конкурсного задания «Круглый стол («пресс-конференция»)»	16.04.2021	Т.В. Пименова, главный специалист сектора по работе с кадрами и документационному обеспечению управление образования
6	Формирование состава экспертной группы 2 этапа, представление на утверждение управлению образования	До 19.04.2021	О.А. Копалова, директор МАНОУ «Нижнетагильский Дом Учителя»
7	Подготовка оценочных материалов для работы экспертов	До 19.02.2021	О.А. Копалова, директор МАНОУ «Нижнетагильский

			Дом Учителя»
8	Предоставление участниками видеоматериалов для 2 этапа конкурса.	19.04.2021	О.А. Копалова, директор МАНОУ «Нижнетагильский Дом Учителя»
9	Актуализация темы Круглого стола.	До 16.04.2021	Т.В. Пименова, главный специалист сектора по работе с кадрами и документационному обеспечению управление образования
10	Информирование участников 2 этапа конкурса о теме Круглого стола.	19.04.2021	О.А. Копалова, директор МАНОУ «Нижнетагильский Дом Учителя»
11	Создание условий для работы экспертов, организация питания	20 - 21.04.2021	О.А. Копалова, директор МАНОУ «Нижнетагильский Дом Учителя», Попова Д.Н., заместитель председателя ГК профсоюзов работников образования и науки РФ
12	Организация и проведение конкурсного задания «Круглый стол («пресс-конференция») с начальником управления образования, с участием председателя ГК профсоюзов работников образования и науки РФ	22.04.2021	О.А. Копалова, директор МАНОУ «Нижнетагильский Дом Учителя»; Попова Д.Н., заместитель председателя ГК профсоюзов работников образования и науки РФ
13	Представление материалов в управление образования для подготовки приказа об утверждении победителя и призеров	23.04.2021 по 26.04.2021	О.А. Копалова, директор МАНОУ «Нижнетагильский Дом Учителя»
14	Подготовка приказа и размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте управления образования	27.04.2021	Т.В. Пименова, главный специалист сектора по работе с кадрами и документационному обеспечению управление образования
15	Подготовка грамот, сертификатов участникам	С 28 по 30.04.2021	Т.В. Пименова, главный специалист

			сектора по работе с кадрами и документационному обеспечению управление образования Попова Д.Н., заместитель председателя ГК профсоюзов работников образования и науки РФ
--	--	--	--

