

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601383423 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.11.2019 за
ГРН 6196658606897

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 21СА520017АА42В546А89108947Е9А56
Владелец: Митусова Марина Владимировна
ЮФС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020


И.О. начальника управления образования
Администрации города Нижний Тагил
Гура Т.Н.
«28» 01 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
Муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил
Михайлова М.В.
2019 г.



Устав
Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения
«Нижнетагильский Дом Учителя»

г. Нижний Тагил
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Нижнетагильский Дом Учителя» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей и взрослых, для выполнения муниципальных работ по организации и проведению культурно-массовых мероприятий с целью содействия развитию образовательной системы города Нижний Тагил как целостного культурно-образовательного и информационного пространства, включающего в себя все элементы городского социума, повышения престижа педагогической профессии и профессионального мастерства, развития духовного и творческого потенциала педагогических и иных работников образования, ветеранов педагогического труда, для обеспечения научно-методического, информационно-аналитического и консультационного сопровождения деятельности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил, а также их педагогических и руководящих работников.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 13.06.2019 №1202 «О создании Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Нижнетагильский Дом Учителя» путем изменения типа Муниципального бюджетного культурно-образовательного учреждения «Нижнетагильский Дом Учителя» и является правопреемником Дома работников просвещения Нижнетагильского городского комитета профсоюза работников народного образования, созданного в 1928 году, переименованного - в муниципальное культурно-образовательное учреждение «Нижнетагильский Дом Учителя» на основании приказа управления образования Администрации города Нижний Тагил от 15.01.1999 № 19 «Об учреждении муниципального культурно-образовательного учреждения «Нижнетагильский Дом Учителя»,
- в Муниципальное бюджетное культурно-образовательное учреждение «Нижнетагильский Дом Учителя» на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 29.07.2011 № 1526 «О переименовании и внесении изменений в Устав Муниципального культурно-образовательного учреждения «Нижнетагильский Дом Учителя».

Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 03.07.2019 № 1367-ПА «О реорганизации Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Нижнетагильский Дом Учителя» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил (далее – Учредитель). Функции и

полномочия учредителя Учреждения при его создании от имени Администрации города Нижний Тагил осуществляет управление образования Администрации города Нижний Тагил (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Нижнетагильский Дом Учителя».

Сокращенное наименование: МАНОУ НТДУ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение. Учреждение является нетиповой образовательной организацией.

1.5. Место нахождения Учреждения:

622001 Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 17.

Учреждение имеет структурное подразделение «Информационно-методический центр», расположенное по адресу: 622042 Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Карла Либкнехта, 30.

1.6. Учреждение может иметь в своей структуре иные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления или ином законном основании, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета города Нижний Тагил на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования и выполнения муниципальной работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, и иные цели.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления или ином законном основании, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые размещаются, опубликовываются по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которых являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в целях формирования и развития их творческих способностей, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры, здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организация их свободного времени, по программам профессионального обучения - для приобретения обучающимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, и обеспечение культурно-образовательного и информационного пространства, включающего в себя все элементы городского социума, развития духовного и творческого потенциала педагогических и иных работников образования, ветеранов педагогического труда, повышение престижа педагогической профессии и профессионального мастерства, расширение социального партнерства, административное (информационно-аналитическое) обеспечение и научно-методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении и подведомственных Уполномоченному органу, по введению федеральных государственных образовательных стандартов и совершенствованию системы качества образования.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
- 2) реализация программ профессионального обучения;
- 3) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в т.ч. досуговых, информационно – просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных (конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний, педагогических советов, тренингов, мастер-классов, конкурсов (творческих, профессионального мастерства, иных), лекций, консультаций, «деловых игр», «круглых столов», экскурсий, ярмарок, фестивалей, концертов, выставок, дней здоровья, туристических поездок, походов и других мероприятий).
- 4) оказание посреднических, маркетинговых, консультационных и методических услуг (консультации и методические рекомендации);
- 5) проведение и организация конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

б) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов (книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии);

7) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности.

Учреждение является уполномоченной организацией по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание платных образовательных услуг;
- 2) оказание платных развивающих и коррекционных услуг;
- 3) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 4) осуществление копировальных и множительных работ;
- 5) проведение и организация ярмарок, выставок, экскурсий, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- б) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 7) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 8) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- 9) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 12) продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат);
- 13) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 14) оказание услуг фото-и видеосъемки;

- 15) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками Учреждения;
- 16) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 17) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Перечень осуществляемых Учреждением видов деятельности, условия и порядок предоставления платных услуг регламентируются соответствующим Положением (Порядком), согласованным и утвержденным в установленном порядке.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.7. Компетенция (права и обязанности) Учреждения:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, реализация инновационных проектов (программ);
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление;
- 9) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,

общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) закупка товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) создание условий для ознакомления всех работников Учреждения, обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.1. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, является:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, направленных на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

2) реализация программ профессионального обучения, направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования:

- программ переподготовки рабочих и служащих;
- программ повышения квалификации рабочих и служащих.

3.2. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Учреждением.

3.3. Учреждение может реализовывать адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.4. Учреждение реализует образовательные программы в течение всего календарного года.

Продолжительность учебного года, учебной недели и каникул, режима занятий и перерывов между ними регламентируются локальными актами Учреждения.

3.5. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Занятия в Учреждении могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, по группам или индивидуально.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Задачами Учреждения при организации и проведении культурно-массовых мероприятий, являются:

- 1) формирование духовного и творческого потенциала общей культуры и здорового образа жизни обучающихся, педагогических и иных работников образования, ветеранов педагогического труда;
- 2) организация отдыха, досуга и оздоровления обучающихся, педагогических и иных работников образования, ветеранов педагогического труда, членов их семей;
- 3) содействие развитию образовательной системы города Нижний Тагил как целостного культурно-образовательного и информационного пространства;
- 4) расширение социального партнерства, в том числе взаимодействия с организациями образования, культуры и спорта, профсоюзными и другими общественными организациями (объединениями) различного уровня (местного, регионального, общероссийского);
- 5) пропаганда педагогических знаний и здорового образа жизни;
- 6) повышение престижа педагогической профессии и профессионального мастерства, создание положительного имиджа профессии учителя;
- 7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

3.10. Содержание культурно-массовых мероприятий, организуемых и проводимых Учреждением, определяется в соответствии с муниципальным заданием на выполнение муниципальных работ.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов реализации муниципального задания в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

Организация и проведение Учреждением культурно-массовых мероприятий осуществляется на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с режимом работы Учреждения.

3.11. Учреждение проводит культурно-массовые мероприятия для обучающихся, педагогических и иных работников образования, ветеранов педагогического труда, членов их семей, представителей Учредителя, Уполномоченного органа и других органов местного самоуправления, профсоюзных и других общественных организаций (объединений) различного уровня (местного, регионального, общероссийского) либо с их участием.

3.12. Деятельность Учреждения может осуществляться путем организации объединений педагогических и иных работников образования, ветеранов педагогического труда, членов их семей по интересам (клубы, студии, ансамбли, группы, секции, кружки и другие), в работе которых могут принимать участие иные

лица, без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. Учреждению запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, а также Учреждение.

Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

б) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования..

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права и обязанности, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения, имеют академические права и свободы, трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учреждением, Учредителем и (или) Уполномоченным органом.

4.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для

разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.11. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.15. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Права, обязанности, ответственность и режим работы инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишенные права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении, в т.ч. к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства

личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Лица из числа указанных в абзаце 2 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой или средней тяжести, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении, в т.ч. к педагогической, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к трудовой и (или) педагогической деятельности.

4.18. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.19.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Полномочия Уполномоченного органа:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (далее – организации) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в организациях;

4) организация отдыха детей в каникулярное время;

5) создание, реорганизация, изменение типа, ликвидация организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя организаций;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление организаций за конкретными территориями муниципального образования;

8) осуществление иных установленных действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами полномочий в сфере образования.

5.2. Функции, осуществляемые Уполномоченным органом в соответствии с возложенными на него полномочиями:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

2) утверждение состава наблюдательного совета Учреждения;

3) назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора (контракта), применение мер дисциплинарного воздействия;

4) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) регулирование в пределах своей компетенции (совместно и по согласованию с управлением муниципальным имуществом Учредителя) отношений собственности в муниципальной системе образования, в том числе:

- дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или им приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

- контроль соблюдения условий владения, распоряжения на праве оперативного управления или ином законном основании помещениями и иными объектами собственности Учреждением;

6) функции главного распорядителя бюджетных средств, установленные бюджетным законодательством и классификацией расходов бюджета города Нижний Тагил в соответствии с действующим законодательством;

7) дача разрешения на прием детей в Учреждение для начала обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом;

8) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия (по их заявлению) и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения ее срока действия, а также в случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) обеспечение получение общего образования несовершеннолетними обучающимися, отчисленными из Учреждения, не позднее чем в месячный срок после отчисления, в том числе в иной форме обучения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет, пожелавшим оставить Учреждение до получения основного общего образования, с согласия его родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с его согласия по трудоустройству;

10) оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних обучающихся, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

11) принятие решений (на основании заключения специально уполномоченной комиссии по диагностике состояния развития ребенка) об открытии специальных классов, групп, организации индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) особыми образовательными потребностями;

12) участие в организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения в соответствии с приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

13) согласование программы развития Учреждения;

14) создание условий для обеспечения реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов образования;

15) принятие мер в пределах своей компетенции по организации безопасного функционирования Учреждения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

16) организация работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других), расследование и учет несчастных случаев на производстве с работниками Учреждения, обучающимися во время их пребывания в Учреждении;

17) организация обеспечения Учреждения учебниками, учебными пособиями и оборудованием;

18) осуществление в пределах своей компетенции контроля за исполнением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием Учреждением выделенных бюджетных средств, ведомственного контроля в сфере закупок, осуществляемых Учреждением;

19) издание в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

20) иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Функции и полномочия Учредителя, относящиеся к исключительной компетенции Администрации города Нижний Тагил:

1) определяет порядок составления отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) устанавливает порядок составления и утверждения муниципального задания для муниципального автономного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или ином законном основании или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Нижнетагильской городской Думы.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Уполномоченного органа.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4. Компетенция (права и обязанности) директора Учреждения:

1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) действует без доверенности от имени Учреждения,

3) представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, иных органах и организациях;

4) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

5) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после обсуждения их коллегиальными органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии в

Учреждении), мнения советов обучающихся, советов родителей (при наличии), иные документы;

6) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

7) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

8) осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

9) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

10) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к обучающимся и работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечивает разработку и внесение изменений в настоящий Устав либо его новой редакции;

12) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;

13) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

14) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

15) организует и обеспечивает закупку товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

16) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

17) организует приносящую доход деятельность Учреждения, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения (Порядка);

18) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

19) приостанавливает в обязательном порядке решения органов управления Учреждением в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

20) осуществляет иные обязанности, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

6.7. Структура, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

На заседании из состава Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

6.8. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.9. Компетенция Общего собрания:

1) вносит предложения Уполномоченному органу о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

2) вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

3) обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

4) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

6.10. Структура Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет создается в составе 5 членов, в том числе: представителей Учредителя – 2 человека (из них представителей управления муниципального имущества Учредителя - 1 человек), Уполномоченного органа - 1

человек, представителей общественности (с учетом лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения) – 1 человек, представителей работников Учреждения - 1 человек.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.11. Порядок формирования и срок полномочий Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Уполномоченным органом, при этом решение в отношении представителя работников Учреждения принимается на основании решения Общего собрания в течение 10 рабочих дней с даты представления Уполномоченному органу такого решения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и (или) Уполномоченного органа, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя и (или)

Уполномоченного органа.

Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

6.12. Компетенция Наблюдательного совета:

1) Рассмотрение предложений Учредителя, Уполномоченного органа и (или) директора Учреждения о (об):

а) внесении изменений в устав Учреждения (дача рекомендаций, после рассмотрения которых принимает решение Уполномоченный орган);

б) создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, в том числе его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

в) изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном основании (дача рекомендаций, после рассмотрения которых принимает решение Учредитель);

г) участии Учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника (дача заключения, после рассмотрения которого принимает решение директор Учреждения);

д) выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета (дача заключения, после рассмотрения которого принимает решение директор Учреждения);

е) совершении:

а) сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно (дача рекомендаций, после рассмотрения которых принимает решение Учредитель),

б) крупных сделок (принятие в течение 15 дней с момента поступления предложения решения, обязательного для исполнения директором Учреждения),

в) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (принятие решения, обязательного для исполнения директором Учреждения).

2) Рассмотрение проектов:

а) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (дача заключения, копия которого направляется Уполномоченному органу);

б) отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения по представлению директора Учреждения (дача рекомендаций после рассмотрения которых принимает решение Уполномоченный орган);

3) Рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (принятие решения, обязательного для исполнения директором Учреждения).

4) Утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, а также внесенных в него изменений и дополнений.

5) Рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

6.12.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

6.13. Порядок и сроки проведения заседаний Наблюдательного совета.

Организационной формой работы Наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание его нового состава, созывается по требованию Уполномоченного органа. До избрания председателя на заседании Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту его член, за исключением представителя работников Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.14. Порядок и сроки подготовки, созыва заседаний Наблюдательного совета.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано в письменной форме известить каждого члена Наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до его проведения.

В извещении о проведении заседания должны быть указаны форма проведения заседания, время и место его проведения, предлагаемая повестка дня заседания, а также документы, необходимые для принятия решений на заседании Наблюдательного совета. Срок уведомления членов Наблюдательного совета о дате заседания и повестке Наблюдательного совета.

Предложения и (или) замечания членов Наблюдательного совета к повестке дня заседания и (или) проектам документов по вопросам повестки дня заседания должны быть представлены не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания. Замечание должно быть сформулировано в виде мотивированного предложения об отклонении проекта документа в целом либо в виде предложения об изменении проекта документа с изложением новой редакции его разделов, статей, пунктов.

6.14.1. В случае проведения заочного голосования к извещению о проведении заседания дополнительно прилагается опросный лист, форма и содержание которого устанавливается Положением, регламентирующим деятельность Наблюдательного совета.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, предоставившие заполненные опросные листы не позднее указанной даты окончания их приема.

6.15. Решения Наблюдательного совета, как правило, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем Наблюдательного совета.

Принятие решений Наблюдательным советом, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами б) и в) подпункта е) пункта 6.12. настоящего Устава, возможно:

- с учетом представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования;

- путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.16. Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, а также директор Учреждения, заместители директора.

Членом Педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

6.17. Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной и инновационной деятельности Учреждения;

2) обсуждение проектов образовательных программ Учреждения (в т.ч. учебных планов, календарного учебного графика), программы развития Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;

3) обсуждение списка учебников, рекомендованных (допущенных) для использования при реализации образовательных программ из утвержденного федерального перечня учебников;

4) рассмотрение вопросов о переводе обучающихся, о выдаче документов об образовании, о поощрении обучающихся, о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в т.ч. отчисления;

5) выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий);

6) рассмотрение вопросов об участии Учреждения в конкурсах на получение грантов и иных;

7) выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

8) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

6.18. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, рассмотренными Педагогическим советом.

6.19. Коллегиальные органы управления Учреждением, иные лица, не указанные в настоящем Уставе в качестве лиц, имеющих право действовать от имени Учреждения без доверенности, могут выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

6.20. Решение о выступлении от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами с указанием формы выступления принимается коллегиальным органом управления Учреждением в пределах своей компетенции большинством голосов присутствующих и в течение трех рабочих дней направляется для согласования директору Учреждения.

Директор Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого решения принимает мотивированное решение о согласовании (отказе в согласовании), которое в письменной форме направляет в коллегиальный орган управления Учреждением.

В случае отказа в согласовании проводятся согласительные процедуры с оформлением разногласий в письменной форме, но не более 15 дней.

6.21. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их инициативе.

Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления или ином законном основании (далее – Имущество).

7.3. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

7.4. Источниками формирования Имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

7.11. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.13. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии, лишения его, приостановления или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с их согласия или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое

значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

8.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитываются мнение совета обучающихся (при его наличии), совета родителей (при его наличии).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения (при его наличии), в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством.

9.5. Устав, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Уполномоченного органа и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

